

Утверждаю:  
директор: \_\_\_\_\_ Орлова Н.В  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«ПЕДАГОГ - ПЕДАГОГ»**

**2023/2024 уч.года**

***Составитель:***

**Першина В.А,  
учитель математики, ВКК**

**Срок реализации: 1 год**

## **Содержание программы**

### **I. Пояснительная записка**

Актуальность разработки программы наставничества

Взаимосвязь с другими документами организации

Цель и задачи программы наставничества

Срок реализации программы

Применяемые формы наставничества и технологии

### **II. Содержание программы**

Основные участники программы и их функции

Механизм управления программой наставничества

### **III. Оценка результатов программы и ее эффективности**

Организация контроля и оценки

Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества

### **IV. План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год**

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка начинающих специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Владение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы начинающего учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления начинающего учителя, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость начинающего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с начинающими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работает начинающий педагог, который прошел переподготовку по предмету «Физика».

### **Взаимосвязь с другими документами организации**

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: ФООП, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, классным электронным журналом и журналом по технике безопасности.

### **Цель и задачи программы наставничества**

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации начинающих специалистов, проживающих на территории РФ.

#### **Задачи:**

- 1) Адаптировать начинающего специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
- 2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения.
- 3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого
- 4) Ослеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога.
- 5) Оценить результаты программы и ее эффективность.

### **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 учебный год. Начало реализации программы наставничества с 1.09.2023 г., срок окончания 31.05. 2024года.

### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной формой наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие начинающего специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2023 – 2024 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, медиация, проектная.

Так, например, наставляемый встречаться будет с наставниками по ситуации, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Основные участники программы и их функции**

#### **Наставляемый:**

Сайтов С.Н., учитель физики, начинающий специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.

#### **Наставник для начинающего специалиста:**

Куратор программы Першина В.А, учитель математики, ВКК.

### **2.2. Механизм управления программой**

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог – начинающий специалист», классический вариант поддержки для приобретения начинающим специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с начинающим специалистом являются:

**обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности;

**индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития;

**непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет;

**эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества начинающего специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить начинающего специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества начинающего специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации начинающего специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста с предложениями по дальнейшей работе .

**Требования к начинающему специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

#### **Формы и методы работы с начинающим специалистом:**

беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

### **III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

#### **Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемого, будет наставник и руководитель ШМО.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль и итоговый контроль будет происходить по итогам составленного наставляемым и наставником отчёта на заседании ШМО учителей, как один из рассматриваемых вопросов.

### **IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Ожидаемые результаты.** Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности начинающего специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагог - наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

#### **План работы**

**педагога-наставника, учителя Першиной В.А,  
с начинающими специалистами Сайтовым С.Н.  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающего специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться начинающему учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- создать условия для развития профессиональных навыков начинающего педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у начинающего педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений начинающего педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков начинающего педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь начинающего специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства начинающего педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности начинающего педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	<i>Контроль</i>
<b>Сентябрь</b>		
1. Изучение ФГОС ООО и СОО, ФООП, рабочих программ по предмету, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию,	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

индивидуальные беседы. Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей	отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	
<b>Октябрь</b>		
Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Совместная разработка планов-конспектов уроков Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Посещение уроков.	Контроль качества составления поурочных планов. Контроль ведения школьной документации.
<b>Ноябрь</b>		
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>Декабрь</b>		
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.
<b>Январь</b>		
Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время	Смообразование педагога: курсы повышения квалификации,	Контроль качества составления поурочных



	вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	планов (технологическ их карт урока) ,
<b><i>Февраль</i></b>		
1. Практикум: методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2.Видеоуроки.	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b><i>Март</i></b>		
1. Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессиональног о портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<b><i>Апрель</i></b>		
1. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b><i>Май</i></b>		
1.Подведение итогов работы за год. 2. Выступление начинающего специалиста на ШМО. 3.Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1. Отчет о результатах наставнической работы. 2.Оформление и заполнение отчетной документации учителя физики	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

